

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 88 «Исток» Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 88 «Исток» Красносельского района СПб)

ПРИНЯТА

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 88 «Исток»  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 08.09.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНА

Приказом  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 88 «Исток»  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
от 09.09.2022 № 137/2 - ахд

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 88 «ИСТОК» КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБДОУ детский сад № 88 «Исток» Красносельского района СПб о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</b> – Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ»; - Дорожная карта /план мероприятий по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ»; – Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложенные на них дополнительные обязанности, связанных с наставнической	Август / Сентябрь	Заведующий; Заместитель заведующего по ОР

		<p>деятельностью;</p> <p>–Подготовка персонализированной программы наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течении учебного года	<p>Заместитель заведующего по ОР;</p> <p>Старшие воспитатели</p>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	<p>Заместитель заведующего по ОР;</p> <p>Старшие воспитатели</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>Анализ банка и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</li> </ul>	Октябрь /ноябрь	<p>Заместитель заведующего по ОР;</p> <p>Старшие воспитатели</p>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь (далее по мере необходимости в течении учебного года)	<p>Заместитель заведующего по ОР;</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые.</p>

6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	В течении учебного года	<p>Заведующий; Заместитель заведующего по ОР; Старшие воспитатели</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах: на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	В течении учебного года	<p>Заведующий; Заместитель заведующего по ОР; Старшие воспитатели</p>